



---

## **PROCESAMIENTO DE IMAGEN**

(contenidos temáticos correspondientes al año lectivo 2017)

### **Objetivo**

Proporcionar conocimientos sobre técnicas de manejo y conservación de la documentación.

### **Metodología**

Cursos teórico-prácticos; metodología de enseñanza fundamentalmente participativa, alternando trabajos individuales y grupales.

### **Evaluación:**

- Dos pruebas parciales, presentación de trabajo final.
- Trabajo y examen final-

### **Aprobación del curso:**

Se requiere un 60 % de promedio de aprobación de todas las pruebas parciales. La aprobación de todas las pruebas parciales determina la aprobación de la materia.

La obtención de un porcentaje menor al 50 % en cualquiera de las pruebas parciales obliga a rendir examen global.

### **Asistencia**

obligatoria.

### **Previaturas:**

Según Reglamento Vigente.

## **PLAN TEMATICO**

### **MODULO I- TEORIA DE LA INFORMACION ARCHIVISTICA**

Teoría de la información.

Las características y la tecnología.

Archivística.

Bases de datos aplicados a los archivos.

Microfilmación.

El estudio de factibilidad de sistemas.

### **MODULO II- IMAGENES DOCUMENTALES**

Concepto de Facsímile.

Concepto de Información/Imagen analógica.

Concepto de DPI.

Imágenes color, grises y dibujo lineal.

Protocolos de imágenes y su uso.

Imágenes documentales y el reconocimiento OCR.

### **MODULO III- LA CAPTURA Y EL PROCESAMIENTO DE IMAGENES**

Hardware requerido.

Scanner. Fotografía.

Software de manipulación de imágenes independientes.

Software propietario de imágenes.

### **MODULO IV- TECNOLOGIA APLICADA A LA ADMINISTRACION DE ARCHIVO VIRTUAL**

Los soportes fuera de línea.

Hardware on line.

Sistema informático.

Control de calidad y supervisión.

Sistemas de seguridad.

## **MODULO V- APLICACIONES**

El estudio de factibilidad y sus previsiones.

Desarrollo de aplicaciones concretas.