



PROGRAMA DE CURSO

Licenciatura en Registros Médicos- Administración 2021

1- UBICACIÓN CURRICULAR Y PREVIATURAS

La materia corresponde al Cuarto año de la Carrera y se dicta en el Primer semestre. Como previatura obligatoria el estudiante deberá tener el título de Tecnólogo en Registros Médicos

2- EQUIPO DOCENTE A CARGO Y ÁREAS ACADÉMICAS INVOLUCRADAS

-Prof.Adj.Lic.Patricia Valle

3- FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS GENERALES:

Proporcionar una visión general e introductoria de la administración como actividad, campo de conocimiento y proceso de gestión. Se introducirá al estudiante en los conceptos básicos, tomando a las organizaciones como objeto de estudio en cuanto a sus funciones básicas, entorno y tipología.

Se estima necesario que el estudiante desarrolle habilidades y competencias para planificar, organizar y dirigir una Unidad de Registros Médicos en cualquier tipo de institución y posea capacidad de innovar en todas las áreas y desarrollar pensamiento analítico para identificar oportunidades de mejora en distintos aspectos del establecimiento donde se desempeñe.

4- METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA

Clases virtuales sincrónicas y asincrónicas a través de la plataforma Zoom y Eva.

Los contenidos conceptuales serán abordados con un enfoque temático, siguiendo una secuencia planificada, articulados con observaciones, análisis e intercambios reflexivos basados en el

estudio de casos. Se utilizan diferentes estrategias metodológicas con el fin que el estudiante construya su conocimiento con dinámicas individuales y con sus pares .

5- CONTENIDOS TEMÁTICOS

- Módulo 1 -La Institución Hospitalaria
- Módulo 2 - Proceso Administrativo
- Módulo 3 Recursos Humanos

6- CARGA HORARIA

La materia se dictará dos veces por semana con una carga horaria de 3 horas x semana =90 horas vía Zoom/Eva de forma sincrónica y asincrónica

Tareas en Domicilio : 30 horas

Total horas: 120

7- FORMAS DE EVALUACIÓN, GANANCIA Y APROBACIÓN DEL CURSO

- **Teórico-práctico:** *2 parciales escritos de 40 puntos cada uno: 80 puntos. (puede realizarse en modalidad virtual) teniendo el segundo parcial un mínimo de 24 puntos (60 %) para obtener la ganancia del curso y derecho a examen . Trabajo de Campo (en grupos) – presentación escrita y exposición oral: 10 puntos. (el trabajo de campo puede realizarse en modalidad virtual ya que se realiza basado en entrevistas. Tanto a entrega escrita como al presentación oral del mismo puede realizarse en formato virtual)*
- **2 controles de lectura** *de 2 puntos cada uno: 4 puntos.(a realizarse vía eva)*
- **Grado de compromiso e interés** : *demostrado en la participación en el grupo y mediante trabajos domiciliarios: 6 puntos.(se medirá a través de la participación mediante foros eva, participación en las clases vía zoom y entrega de trabajos vía eva)*

Total:100 puntos

Para la aprobación total del curso y aprobación de la materia deberá obtener un mínimo de 60 puntos en total y obtener el mínimo exigido en el segundo parcial .

Para ganar el curso y tener derecho a examen debe de haber obtenido un puntaje total entre 55 y 59 en la suma de las actividades y haber obtenido el mínimo exigido en el segundo parcial. De lo contrario deberá recursar el curso.

8- ORGANIZACIÓN DEL CURSO

Calendario

Fecha de Inicio	15 de Marzo
1° Control de Lectura	A conformar
1° Parcial	A conformar
2° Control de Lectura	A conformar
Entrega de Trabajo de Campo	A conformar
2° Parcial	A conformar
Presentación de Trabajo de Campo	A conformar
Finalización	2 de Julio

Organización general :

Las clases se dictarán los Miércoles de 20:30 a 22:30 y Viernes de 18:00 a 19:00

9- BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA (*)

- Stephen R. Covey Los 7 Hábitos de la gente altamente eficientes.
- Robbins Coulter Administración 10ª Edición
- Sun Tzu , El Arte de la Guerra
- Robbins , Comportamiento Organizacional (2009) Ciudad de México . Editorial Pearson Educación
- Goleman ,D. Inteligencia Emocional Barcelona , España Edicionesb.com
- WILLIAM Ury , Supere el NO (1993) Bogota, Colombia , Grupo Editores Norma.
- Goleman , D. Liderazgo (2013) Barcelona , España Edicionesb.com
- Augusto H Ferreira Umpierrez , Gestión de Planes y Programas (2017), Montevideo Uruguay , Grupo Magro Editores.
- -Tannen, D (2019) Serie Inteligencia Emocional de HBR. Boston, Massachusetts, Harvard Business Review Press.
- -Goleman, D. (2018) Inteligencia Emocional en la empresa. Barcelona, Penguin Rando, House Grupo Editorial, S.A.U.
- -Malagon-Lodoño.Pontón Laverde.Reynales Lodoño. (2016) Gerencia Hospitalaria para una administración efectiva. Bogotá, Editorial Médica Panamericana

(*) La bibliografía está sujeta a cambios, pudiendo ser modificada y ampliada con un criterio acorde a la dinámica planteada y al acompañamiento del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante.