



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA - FACULTAD DE MEDICINA
ESCUELA UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍA MÉDICA



PROGRAMA DE CURSO

Procesamiento de Imagen / Curso 2021

1- UBICACIÓN CURRICULAR Y PREVIATURAS

Este curso corresponde al 1er año de la carrera. Se dictará en el segundo semestre para las generaciones que no hayan cursado esta materia.

No tiene previatura.

2- EQUIPO DOCENTE A CARGO Y ÁREAS ACADÉMICAS INVOLUCRADAS

- Ayud. Lic. Rosana lima

- Ayud. Yesica do Carmo

3- FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS GENERALES:

— Proporcionar conocimientos sobre técnicas de manejo y conservación de la documentación e imágenes digitales.

— Brindar herramientas tecnológicas para el procesamiento de datos y para el trabajo colaborativo.

4- METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA

El curso será virtual teórico/ práctico con encuentros sincrónicos y asincrónicos. Se incluirán prácticos semanales domiciliarios obligatorios.

Las clases teóricas serán grabadas y subidas a la plataforma EVA, para que el estudiante pueda acceder a ella en cualquier momento. Esta clase, acompañada con la bibliografía y recursos didácticos pertinentes al tema, le servirá de guía para realizar trabajos prácticos que deberá enviar a la clase siguiente por plataforma EVA. La corrección del práctico se subirá a la plataforma EVA cuando finalice la fecha de entrega estipulada anteriormente y se coordinarán instancias de consultas para los estudiantes que lo soliciten.

5- CONTENIDOS TEMÁTICOS

UNIDAD I: PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES Y DOCUMENTOS

Teoría de la información y Archivística

Imágenes documentales

La captura y el procesamiento de imágenes

Tecnología aplicada a la administración de un archivo virtual

Aplicaciones

UNIDAD II: HERRAMIENTAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS

Gestión de datos y trabajo con texto en hojas de cálculo

Fórmulas para el procesamiento de datos

Tablas y Gráficos

Diagrama de Gantt

UNIDAD III: HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO COLABORATIVO

Diseño del entorno, productividad y gestión de equipos en remoto

Herramientas digitales

Google Drive y su paquete de ofimática

Trabajar con bases de datos de terceros

Representación de datos

6- CARGA HORARIA

Horas de dedicación	Clases virtuales	52
	en EVA	30
	en domicilio	120

7- FORMAS DE EVALUACIÓN, GANANCIA Y APROBACIÓN DEL CURSO

Los prácticos y/o trabajos domiciliarios obligatorios sumarán al proceso de enseñanza y aprendizaje, serán parte de la evaluación final y darán derecho a realizar el parcial correspondiente.

Para ganar el curso y derecho al examen:

- Realizar las dos pruebas parciales.
- Realizar todos los trabajos domiciliarios obligatorios.

Para aprobar el curso:

- Realizar las dos pruebas parciales. Se requiere un 60% de promedio de aprobación de todas las pruebas parciales. *Aclaración:* la obtención de un porcentaje menor al 50% en una de las pruebas parciales deberá rendir examen final global.
- Realizar todos los trabajos domiciliarios obligatorios.

Los parciales se realizarán en la plataforma EVA con fecha y hora predeterminada. La corrección se publicará en EVA, se coordinarán instancias de consultas para los estudiantes que lo soliciten.

8- ORGANIZACIÓN DEL CURSO:

SEGUNDO SEMESTRE		
Fecha de inicio	09/08/2021	
Fecha de finalización	25/11/2021	
Horario	Lunes	18 a 20
	Jueves	19 a 21
<i>Parciales</i>		
1er parcial	A confirmar	
2do parcial	A confirmar	
<i>Examen</i>	A confirmar	

9- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA RECOMENDADA

Abramson, N. Teoría de la información y codificación. 5ta edición. Madrid: Paraninfo; 1981.

García Pérez, A. La gestión de documentos electrónicos como respuesta a las nuevas condiciones del entorno de información. ACIMED [Internet]. 2001 Dic [citado 2021 Ene 25]; 9(3): 190-200. Disponible en:

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352001000300003&lng=es.

Normativa vigente en Uruguay.

El resto de la bibliografía se indicará en el curso de acuerdo a la temática estudiada y a la metodología de enseñanza del curso.