



## TÉCNICAS DE OFICINA

(contenidos temáticos correspondientes al año lectivo 2016)

### **OBJETIVO:**

Proporcionar al estudiante conocimientos y herramientas básicas para su desarrollo profesional. Propender a través del análisis reflexivo conjunto (docente-estudiante) a la apropiación del alumno del interés por el conocimiento por un camino responsable.

### **METODOLOGÍA:**

Clases teóricas durante el segundo año

### **RÉGIMEN DE ASISTENCIA:**

Obligatorio.

### **EVALUACIÓN:**

Exonera por dos pruebas parciales y la entrega de un trabajo escrito (se evaluará como nota de parcial).

### **APROBACIÓN DE LA MATERIA:**

Se requiere un 70% promedio de aprobación de las pruebas parciales. La aprobación de todas las pruebas parciales determina la exoneración de la materia.

La obtención de un promedio en los parciales menor al 70%, obliga a rendir examen global.

La obtención de un porcentaje menor al 50% en cualquiera de las pruebas parciales obliga a recurrir la materia.

Asistencia obligatoria.

### **PREVIATURAS:**

Según Reglamento Vigente.

## **PLAN TEMÁTICO**

**MÓDULO I. ORGANIZACIÓN**

**MÓDULO II. COMUNICACIÓN**

**MÓDULO III. LOS DOCUMENTOS**